



طلب حسم أيام الغياب – التأخير من رصيد الإجازات العادية

السجل المدني

الاسم الرباعي : الوظيفة :
المرتبة () رقمها () جهة العمل :

المكرم / وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد :

فأرغب الموافقة على احتساب أيام غيابي وذلك لمدة () يوم عن أيام
وأيام تأخري المتمثلة في عدد () ساعة وتمثل () يوم عن أيام
من رصيد إجازاتي وذلك لظروفي المتمثلة في :

التوقيع : التاريخ / / 14هـ

خاص بالموظف

() أقترح الموافقة على احتساب أيام الغياب الموضحة أعلاه من رصيده من الاجازات العادية لفتاوتي بعذره .

مدير : اسمه : توقيعه :

رأي الرئيس
المباشر

الرصيد الحالي : () يوم . مدة أيام الغياب المطلوب حسمها من رصيد الإجازات هو () أيام
عن خدماته من / / 14هـ الى / / 14هـ الرصيد المتبقي : () يوم .

() الطلب جائز نظاماً () غير جائز نظاماً لاستنفاد رصيد العشرأيام لهذا العام

الموظف المختص : أسمه : توقيعه :

توقيعه

مدير إدارة شؤون الموظفين

خاص بإدارة شؤون الموظفين

